ONEM/DP-NK/186/2024

VIRUNGA | DEVELOPPEMENT

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

ONEM

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 02/VD/ICCN/2024

Le Parc National des Virunga, classé au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, est le plus ancien parc d'Afrique. Il s'étend sur 7,800km², héberge une partie des derniers gorilles de montagnes et est considéré comme l'un des endroits les plus riches en biodiversité au monde.

Afin de renforcer ses efforts de conservation, l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) a noué un partenariat avec Virunga Foundation (VF), une ONG de droit britannique, qui appuie l'ICCN dans la gestion du parc. Afin d'ancrer la conservation du PNVi dans un cadre durable au bénéfice des communautés environnantes (5 millions de personnes dont 70% vivent sous le seuil de pauvreté tel que défini par la Banque Mondiale), VF a lancé un vaste programme de développement socio-économique dans la Province du Nord-Kivu, nommé Alliance Virunga. Outre la conservation du Parc, VF a établi 4 priorités de développement : l'électricité (VE), l'appui à l'entrepreneuriat et développement (VD), l'agriculture (VA) et le tourisme (VT).

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	**Logisticien Acheteur**
Besoin	**1**
Catégorie	**F1**
Type du contrat	**CDD 12 mois assorti de 3 mois d'essai**
Lieu d'affectation	**Territoire de Lubero, cité de Mutwanga et environs du PNVi.**
Chef hiérarchique	**Chef du Département Logistique**
Délai de dépôt des candidatures	**Du 01/02/2024 au 15/03/2024**

OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DU POSTE

Sous la direction du Chef de département Logistique, le Logisticien Acheteur :

1) Gère les achats de manière autonome pour les opérations Virunga Développement ;
2) Soumet les différentes offres au département Logistique et s'assure de la conformité des procédures d'achat ;
3) Prend part à la sélection des fournisseurs, prospecte le marché afin d'identifier de nouveaux fournisseurs ;
4) Se charge de la normalisation des politiques et des bonnes pratiques de gestion du parc automobile du site de Lubero ;
5) S'assurer de la bonne gestion des achats blés et autres intrants nécessaires aux fonctionnements des différents sites de production agroalimentaire.
6) Assure la connexion entre le département sécurité et autres services Virunga Energies pour les mouvements.

ACTIVITES A MENER

De la Gestion des Achats :

- Effectuer les achats pour les différents départements en respectant les procédures VD ;
- Rechercher et solliciter des devis concernant les prix et la disponibilité des articles commandés sur le marché local, selon les procédures logistiques ;
- Préparer et gérer les demandes de cotation, en accord avec le Chef de département Logistique ;
- Préparer une table de sélection (Tableau d'analyse des offres) lorsque nécessaire selon les procédures en vigueur ;
- Soumettre les devis au Chef de département Logistique et partage son avis afin de choisir le meilleur fournisseur de commun accord ;
- Etablir les bons de commande lorsque nécessaire selon les procédures en vigueur ;
- Organiser son planning, contribuer à l'établissement des priorités et grouper les achats de manière méthodique ;
- Organiser la livraison des marchandises - par les fournisseurs - de préférence en exigeant un bon de livraison à chaque fois ;
- Vérifier la qualité et les spécificités du produit pour assurer la bonne qualité des produits achetés ;
- Contrôler la marchandise (qualité et conformité) avant toute livraison ;
- Transmettre une copie de la facture ainsi que du BC au magasinier afin que celui-ci effectue la réception dans les meilleures conditions (Physique et système)

De la Gestion du Charroi :

- Veiller à l'entretien de tous les véhicules et recommander, sous la direction du chef de département Logistique, un échéancier pour leur révision et les réparations à effectuer ;
- Coordonner et autoriser toutes les demandes de transport ;
- Assigner des tâches aux chauffeurs placés sous sa responsabilité ;
- Rapporter la situation des chauffeurs et des partenaires à l'administration du site en étroite collaboration avec le Chef de département logistique ;
- Superviser directement les petites réparations et l'entretien des véhicules assignés ;
- Contrôler les opérations de la documentation des engins et tenir à jour la base des données y afférentes ;
- Évaluer les chauffeurs et les conducteurs conformément aux exigences requises pour l'obtention du permis de conduire ;
- Surveiller le comportement des conducteurs en ce qui concerne la sécurité des passagers, matériels et leur sens des responsabilités pour un maniement prudent du véhicule ;
- Evaluer semestriellement ; annuellement ou selon la nécessité les agents à sa disposition ;
- Assurer l'interconnexion entre les autres branches de l'alliance Virunga, Programmation de mouvements en collaboration avec le Département de sécurité ;

- Accomplir toute autre tâche assignée par la hiérarchie.

Du travail au sein de l'équipe logistique :

- Participer aux réunions internes du département ;
- Développer et maintenir un climat de travail respectueux et agréable avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques ;
- Coordonner ses activités avec les autres employés concernés ;
- Informer ses collègues et son supérieur hiérarchique de toute anomalie rencontrée lors de l'exécution de ses tâches journalières.

Du travail administratif :

- Demander, si nécessaire des avances de travail auprès des finances et en assure le règlement selon les règles en vigueur ;
- S'assurer que les reçus / factures sont correctement remplis, selon les exigences administratives ;
- Effectuer le classement des commandes physiquement et sur le DRIVE ;
- Mettre régulièrement à jour le registre des EDB et Bons de commande ;
- Suivre l'évolution des commandes et mettre à jour les documents relatifs aux achats
- S'assurer de constituer des dossiers complets pour les achats.

De l'analyse et du Reporting :

- Effectuer régulièrement des études de marché, suivi des prix et demande de devis ;
- Mettre à jour le registre des fournisseurs et s'assure que les fournisseurs sont bien enregistrés et ont signé les conditions générales d'achats de VD ;
- Lors de la réunion hebdomadaire avec l'équipe logistique faire un résumé de ce qui reste à faire, ce qui est terminé et ce qui pose problème ou retard ;
- Informer régulièrement son supérieur hiérarchique de son activité journalière et fait part des problèmes rencontrés ;
- Fournir à la fin de chaque mois au Chef de département Logistique les informations nécessaires à la confection du rapport logistique consolidé (achats, fleet, ...).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire ou technique supérieur en logistique ou administration / commerce
- Minimum 5 ans d'expérience dans le même domaine d'activité
- Excellent niveau de français oral et écrit y compris vocabulaire spécifique (politique, technique etc.), bonnes connaissances en anglais oral et écrit
- Très bonnes connaissances des outils informatiques (tableur, traitement des textes et ERP)
- Doté des compétences suivantes : travail en équipe ; adaptation et apprentissage, planification, organisation et évaluation ; esprit d'analyse et de synthèse ; responsabilité et autonomie ;
- Capacité de disponibilité et flexibilité
- Capacité à mettre en œuvre les procédures générales de l'entreprise.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (maximum deux pages)
- Une lettre de motivation (maximum 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Développement SARL
- Les attestations des services rendus, et les copies des titres scolaires
- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Comment postuler:

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers par email uniquement à l'adresse suivante : **recruitment@virunga.org** avec **vweinand@virunga.org** en indiquant la mention suivante dans l'objet du mail :

[VD/Logisticien Acheteur/2024/Nom du Candidat].
Merci d'envoyer votre dossier dans un fichier UNIQUE, sous format Word (.doc) ou PDF, ou comme fichier compressé (ZIP, RAR, etc.)

Le non-respect des exigences de forme, telles que décrites ci-dessus, entraînera automatiquement le rejet du candidat.

Autres informations:

- Ce recrutement est gratuit et aucun frais ne peut être sollicité
- Les candidats qui ne seront pas contactés individuellement après le 15 Mars 2024 devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Le présent appel à candidature est affiché à Goma, Lubero, Mutwanga et dans toutes les communautés riveraines du Parc National des Virunga (Chefferies, Bureaux de l'ONEM, lieux de passage fréquents etc.).

Fait à Goma, le 01/02/2024

Pour Virunga Développement SARLU

Bastien Alard